**采购需求及岗位配置**

**一、采购需求**

1、保安人员素质要求

（1）保安从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守医院安全管理规定。

（2）保安队长应具备有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安业务培训，须加强对保安业务的管理，确保保安在院内无违规事件发生。

（3）保安班长人具有类似工作经验，能承上启下、协调员工、能带教新进院保安人员。

（4）保安人员个人素质条件：年龄40岁以下，身高：170cm以上，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，没有犯罪记录，具有初中以上文化程度。退伍军人为佳。

（5）特保人员素质条件：退伍军人优先考虑，年龄35岁以下，女：身高165cm以上、男：身高180cm以上，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，没有犯罪记录，具有初中以上文化程度，录用时须经采购人同意。

特保人员作业时间为做六休一，具体时间要求由采购人确定，所涉及费用均包含在投标报价中。

（6）所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门岗前培训，熟知院方的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

服务团队的年龄要求：30岁以下人员数量占比为65%；30-40岁人员数量占比为35%；

2、服务要求

（1）治安管理：发现和排除各种不安全因素，及时处置各种违法犯罪行为；听从班长工作安排与指挥调度，善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件；配合医院保卫部和相关科室处理各类纠纷和治安案件，配合医院对违规事件的调查，协助公安机关对案件的排查。

（2）门卫管理：严格人员、车辆、物资进出管理；按时立岗，礼貌待人，树立良好的窗口形象；对携物出门实行出门证验审制度，防止财物流失；与各岗卫互通信息；及时发现并阻止身穿病号服或手戴住院腕带的病人走出院区；值班室无闲杂人员滞留，保持室内外环境整洁卫生，门前卫生三包；完成医院交办的其他事项。

（3）车辆管理：加强医院大门的管理，及时与门卫联系，掌握车辆的进入数量，控制好车辆进出，安全有序的指挥车辆的停放，严禁非120车辆停在120车泊位，确保120、119通道和院内道路畅通。

（4）区域守护：熟悉守护区域的情况特点，定点守卫与区域巡查相结合；掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法；听从班长工作安排与指挥调度，及时处置突发事件；维护责任区域公共秩序，发现可疑人员主动盘问，严格禁止乞讨者进入院内；发现违规行为，大胆管理，主动干预，禁止医托、医闹在院内扰乱正常诊疗秩序。发现异常及安全隐患，立即采取措施并报告，制止暴力事件，有效处置各种违法犯罪行为；保持岗亭卫生整洁，无闲杂人员滞留。

（5）机动巡逻：根据不同情况，灵活执行相应的巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡更采点不流于形式，并与监控室保持联动；协助各岗位开展医院秩序维护和交通秩序管理工作；开展安全防范；如实记录汇报巡逻记录。

（6）消防管理：每日巡查过程中检查记录院内公共部位的消防设施，确保完好。协助医院做好室外设施的日常维护；建立托管消防器材的台帐记录，定期检查器材完好程度和有效期限；经常性开展消防业务培训，制定完善的预案并演练，使每一个保安人员能胜任医院义务消防员的角色；发现有人擅自动用消防设施的，应及时制止并报告；发现火灾隐患，立即报告医院保卫部并设法消除；发生火警，能冷静处置，按预案进行火灾报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等工作。消控岗位人员必须具备《消防控制室人员培训合格证》。

（7）政治保卫：医院重大活动的安全警戒与秩序保障；配合做好重大事件的政治保卫工作。

（8）突发事件处理：医院突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，发现和制止医院暴力事件，随时准备提供紧急救助。

（9）安全教育：医院内部安全隐患检查、排除及上报；违规纠正；有针对性地开展安全教育和提示。

（10）临时替换人员到岗要求：保安人员工作不到位，采购人予以辞退后，替换保安人员须保证在2-3个工作日内上岗。

（11）其他应由保安人员完成的职责。

**二、安保岗位配置表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位职责** | | **值班时间**  **（1工日8小时制）** | | |
| **白班：**  **7:00-15:00** | **中班：**  **15:00-23:00** | **夜班：**  **23:00-7:00** |
| 保安队长 | 全面负责保安队伍的日常管理事务。 | | 1 |  |  |
| 保安班长流动岗 | 负责医院日常的巡逻，反扒，对本班保安队员岗位工作情况的检查及管理，对发生突发事件的报告、协调、处理，处理其他日常事务。 | | 1 | 1 | 1 |
| 东一门岗 | 负责车辆进出管理，人员进出管理。 | | 2 | 1 | 1 |
| 东一门安检岗 | 负责人员进出包裹安全检查 | | 2 | 2 | 1 |
| 西大门岗 | 负责车辆进出管理，人员进出管理。 | | 1 | 1 | 1 |
| 西大门进出口管理 | 负责引导病人从东一门安检进入，此门为员工通道 | | 1 | 1 |  |
| 急诊门口岗 | 负责急症120急救车车辆进出畅通。 | | 1 | 1 | 1 |
| 2号楼通道 | 负责路面车辆引导。 | | 1 | 1 | 1 |
| 挂号大厅 | 负责大厅的秩序、消防安全的检查并记录，配合班长处理发生的突发事件。 | | 2 |  |  |
| 急诊大厅 | 负责急诊大厅的秩序、反扒、消防安全的检查并记录，配合班长处理发生的突发事件。 | | 1 | 1 | 1 |
| 一号楼5F | 产科病房重点防护，处理突发事件。 | | 1 | 1 | 1 |
| 一号楼6F | 产科病房重点防护，处理突发事件。 | | 1 | 1 | 1 |
| 一号楼7F | 产科病房重点防护，处理突发事件。 | | 1 | 1 | 1 |
| 车库地下一层 | 负责地下车库车辆进出、停放，安全防范。 | | 1 | 1 |  |
| 车库地下二层 | 负责地下车库车辆进出、停放，安全防范。 | | 1 | 1 | 1 |
| 六号楼1F | 负责人员进出包裹安全检查。 | | 1 | 1 |  |
| 七号楼停车场 | 负责车库车辆进出、停放，安全防范。 | | 1 | 1 |  |
| 七号楼1F | 负责人员进出管理，做好登记，做好日常各项防范工作，处理突发事件。 | | 1 |  |  |
| 七号楼9F | 负责人员进出管理，做好登记，做好日常各项防范工作，处理突发事件。 | | 1 |  |  |
| 五号楼 | 负责人员进出管理，做好登记，做好日常各项防范工作，处理突发事件。 | | 1 | 1 | 1 |
| 警务室 | 管理台账，配合属地派出所工作。 | | 1 |  |  |
| 教学楼 | 负责人员进出管理，做好登记，做好日常各项防范工作，处理突发事件。 | | 1 | 1 | 1 |
| 八号楼 | 负责人员进出管理，做好登记，做好日常各项防范工作，处理突发事件。 | | 1 | 1 |  |
| 九号楼 | 负责人员进出管理，做好登记，做好日常各项防范工作，处理突发事件。 | | 1 | 1 | 1 |
| 十号楼 | 负责人员进出管理，做好登记，做好日常各项防范工作，处理突发事件。 | | 1 | 1 | 1 |
| 消控室 | 指挥中心，承上启下，协调指挥各项工作。 | | 2 | 2 | 2 |
| 车班班长 | 对车班队员进行管理，与交警进行沟通协作。 | | 1 |  |  |
| 夜班巡逻 | 对全院进行安全巡逻。 | |  |  | 3 |
| 五号楼（自行车库） | 负责车辆的管理。 | | 1 | 1 | 1 |
| 替班 | 队员休息替班。 | | 4 | 3 | 3 |
| **合计** | | | **36** | **26** | **24** |
| **特保岗位职责** | | **值班时间**  **（1工日12小时制）** | | **值班时间**  **（1工日12小时制）** | |
| **7:00—19:00** | | **19:00—7:00** | |
| 特保 | 各大楼巡逻，隐患排查，安全提醒，纠纷处理，防火防盗应急突发事件，处理临时性任务。 | 16 | | 4 | |
| 特保  （机动） | 对突发事件处置及院区内重点部位灵活巡查。 | 6 | | 2 | |
| **合计** | | **22** | | **6** | |